

Equipe Responsável	
Elaboração	
Divisão de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento - DIGT	Danielle Pinto Assis Matrícula: 358.100
Aprovação Motivada	
<i>Considerando que o Termo de Referência elaborado se apresenta de forma conveniente e oportuna para atender a demanda exposta no Estudo Técnico, aprovo este Termo.</i>	
Divisão de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento - DIGT	Raquel Goncalves Caldeira Brant Losekann Matrícula: 348.830
Departamento de Gestão de Carreira - DECR	Fabricio Cicilio Granette de Souza Pinto da Silva Matrícula: 357.278
Coordenação-Geral de Governança de Segurança da Informação e Proteção de Dados - CGSI	Norton Evers Matrícula: 327.174

HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
19/03/2026	1	Versão Inicial	Danielle Pinto Assis Matrícula: 358.100
27/04/2026	2	Revisão	Maralise Meneses Martins Matrícula: 352.659

1. OBJETO

Contratação, **por dispensa de licitação**, de 02 (duas) turmas fechadas com até 15 (quinze) vagas cada para o curso oficial da **EXIN Information Security Foundation based on ISO IEC 27001**, a ser oferecido na modalidade online ao vivo.

ITEM	QUANTITATIVO	MODALIDADE	CARGA HORÁRIA
Information Security Foundation based on ISO IEC 27001	02 (duas) turmas fechadas com até 15 (quinze) vagas	online ao vivo	16 horas

O objeto desta contratação limita-se ao treinamento “**Information Security Foundation based on ISO/IEC 27001**”, não abrangendo a realização do exame de certificação correspondente.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

2.1 FORMATO DE ENTREGA

O curso deverá ser entregue em 02 (duas) turmas fechadas, na modalidade online síncrona, com até 15 (quinze) vagas por turma, totalizando 30 (trinta) vagas.

A carga horária total será de 16 (dezesesseis) horas, divididas em 04 (quatro) encontros de 04 (quatro) horas cada.

O treinamento deverá ser realizado usando, preferencialmente, a ferramenta Microsoft Teams, Zoom PRO ou plataforma similar que esteja de acordo com as diretrizes de Segurança da Informação da DATAPREV.

A metodologia de ensino e aprendizagem deverá:

- Estimular o pensamento crítico e a capacidade de análise dos participantes frente aos requisitos da norma ISO/IEC 27001;
- Propiciar ambiente interativo, com uso de ferramentas que permitam a comunicação em tempo real, como chats, fóruns, enquetes, salas de discussão e outros recursos de colaboração;
- Realização de exercícios práticos e simulados semelhantes ao exame de certificação;
- Garantir espaço para esclarecimento de dúvidas durante as aulas, com interação direta entre os instrutores e os participantes;
- Utilizar material didático atualizado e compatível com os objetivos do curso, preferencialmente em formato digital;
- Ser conduzida por instrutor certificado e qualificado com conhecimento sobre as metodologias fundamentais, requisitos, estrutura e abordagem de gestão de um controle de segurança da informação baseado na ISO/IEC 27001, com experiência comprovada.

2.2. MATERIAL DIDÁTICO

A CONTRATADA deverá fornecer o material didático oficial digital em língua portuguesa (PT-BR), contendo todos os assuntos abordados na capacitação.

Entende-se como material didático, apostilas, manuais, livros texto, dentre outros de semelhante natureza, destinados a facilitar ou complementar o aprendizado.

2.3 INSTRUTORES

As certificações apresentadas devem estar válidas durante todo o período de prestação do serviço das capacitações. Caso seja necessário, a CONTRATADA poderá apresentar documentação de mais de um profissional habilitado.

É vedada a alteração de instrutor sem prévia comunicação e concordância da DATAPREV, devendo o eventual substituto possuir a certificação: **Information Security Management Professional (ISMP)** ou **Information Security** ou **EXIN Information Security Officer**.

2.4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Informação e segurança
- Ameaças e riscos
- Abordagem e organização
- Medidas
- Legislação e regulamento

A ementa oficial pode ser consultada na página: [Information Security Foundation based on ISO IEC 27001 - EXIN](#)

2.5 FREQUÊNCIA E CERTIFICADOS

A frequência diária deverá ser apurada pela CONTRATADA considerando a presença nas aulas ao vivo e realização das atividades propostas.

Os certificados digitais de conclusão serão entregues para aqueles que obtiverem frequência mínima de 75% nas aulas e cumprirem os critérios de aprovação previamente informados pela CONTRATADA.

3. DAS CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

3.1 A PROPONENTE deverá encaminhar proposta comercial, contendo no mínimo: nome do curso, conteúdo programático conforme especificado neste Termo de Referência, carga horária do curso e carga horária diária, indicação do instrutor, ferramenta para a realização das aulas ao vivo, informação sobre material didático, valor do curso por turma com até 15 (quinze) vagas em cada turma e valor total para a realização de duas turmas.

3.2 A PROPONENTE deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando atestado(s) de capacidade técnica (declaração ou certidão), em papel timbrado e com identificação do emitente (nome completo, e-mail e telefone de contato), original ou em cópia autenticada, emitido(s) por empresa(s) pública(s) ou privada(s) que possua(m), através do(s) qual(is) fique comprovada a prestação satisfatória do serviço na entrega de capacitação em Information Security Foundation based on ISO IEC 27001.

3.3 A DATAPREV poderá realizar diligência/visita técnica a fim de complementar as informações ou de comprovar a veracidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) pela PROPONENTE, quando poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), nota(s) fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no(s) atestado(s) foi prestado.

3.4 Tendo em vista assegurar a plena conformidade com padrões mínimos de qualidade e adequação de ementa, a PROPONENTE deverá apresentar:

- documentos com os dados, currículo e credenciais dos instrutores, demonstrando possuírem a capacidade técnica para ministrar o treinamento com as qualificações e expertise necessárias para bem capacitar os empregados indicados; e
- documento que comprove certificação válida do instrutor relacionada ao tema: **Information Security Management Professional (ISMP)** ou **EXIN Information Security Officer**.

3.5 A PROPONENTE deverá apresentar, juntamente com a documentação de habilitação, uma declaração formal de compromisso de que realizará seu credenciamento junto à EXIN, obrigatoriamente, antes da assinatura do contrato, como condição para a contratação.

4. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 4.1 Após a assinatura do Pedido de Compras, a CONTRATADA deverá se reunir com a DATAPREV em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação realizada pela DATAPREV, para realizar o alinhamento do conteúdo e planejar a execução da capacitação.
- 4.2 O início da execução dos treinamentos não deverá exceder o período de 30 (trinta) dias corridos a contar da data de realização da reunião de alinhamento.
- 4.3 O intervalo entre turmas deverá ser de no mínimo 15 (quinze) dias, podendo ser combinado o cronograma entre as partes.
- 4.4 A CONTRATADA deverá encaminhar todos os dados sobre o acesso ao curso, incluindo URL para as aulas ao vivo para área de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento (treinamento.sge@dataprev.gov.br) da DATAPREV com a antecedência de 10 (dez) dias corridos da data de início do curso.
- 4.5 O curso deverá ser realizado preferencialmente no mês de **agosto de 2026**, podendo as datas sofrerem alterações em comum acordo.
- 4.6 As turmas deverão ser realizadas no horário compreendido entre 09h às 18h, de segunda a sexta-feira em turno parcial, limitados a 4 (quatro) horas por dia. As aulas podem ser realizadas em dias consecutivos ou não.
- 4.7 As aulas serão gravadas pela CONTRATADA e permanecerão disponíveis aos participantes pelo período mínimo de 60 (sessenta) dias.
- 4.8 A DATAPREV se reserva o direito de não ocupar todas as vagas disponibilizadas na turma contratada.
- 4.9 A capacitação técnica deverá ser ministrada em **língua portuguesa** obrigatoriamente.
- 4.10 É vedada a alteração de instrutor sem prévia comunicação e concordância da DATAPREV, estando um eventual substituto sujeito às mesmas exigências de qualificação descritas anteriormente.
- 4.11 A CONTRATADA deverá enviar documento que comprove a frequência e declaração de conclusão ou cópia(s) do(s) certificado(s) digitais do(s) participante(s) que cumprirem, no mínimo, 75% da carga horária programada ou demais critérios de aprovação em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data de encerramento de cada treinamento. O prazo poderá ser ajustado em comum acordo.

5. DA INFRAESTRUTURA PARA O TREINAMENTO

- 5.1 Para os cursos oferecidos na modalidade online síncrona, a CONTRATADA deverá:
- Suportar e corrigir possíveis problemas técnicos, durante a realização do curso, garantindo a transmissão ininterrupta de aulas ao vivo.
 - Disponer de meios para apurar a frequência diária online dos participantes.
 - Disponibilizar ferramentas colaborativas adicionais, necessárias para a metodologia de ensino com enfoque prático, respeitadas as políticas de segurança da DATAPREV.

6. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 6.1 A vigência contratual será de **06 (seis) meses**, a partir da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada, na forma da legislação vigente, desde que haja concordância entre as partes.
- 6.2 Em qualquer hipótese, a vigência total do contrato não excederá o prazo de 12 (doze) meses. Em razão disso, não será aplicado qualquer índice de reajuste de preços durante a vigência contratual.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Prestar os serviços em total conformidade com as especificações do item 2 (Da Especificação do Objeto) deste Termo.
- 7.2 Cumprir os prazos estabelecidos no item 4 (Da Disponibilização do Serviço) deste Termo.
- 7.3 Cumprir integralmente o conteúdo programático oficial do curso.
- 7.4 Assegurar a disponibilidade do(s) instrutor(es), sendo vedada a alteração sem prévia comunicação e concordância da DATAPREV, estando um eventual substituto sujeito ao mesmo processo de qualificação previsto neste Termo.
- 7.5 Informar à DATAPREV sobre eventuais problemas que possam prejudicar ou impossibilitar o bom andamento do curso.
- 7.6 Realizar nova transmissão de reposição de aula, sempre que ocorrerem falhas técnicas em plataforma ou rede de transmissão, por culpa exclusiva da CONTRATADA, que ocasionem prejuízo na entrega de conteúdo programático e no aprendizado.
- 7.7 Reaplicar o treinamento que não for(em) bem avaliado(as), de acordo com os critérios de "GARANTIA DA CAPACITAÇÃO", em novo período a ser acordado com a DATAPREV.
- 7.8 Caso o descumprimento de uma das obrigações ocorra em decorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, a CONTRATADA fica isenta da devida penalização. No entanto, tal isenção não a exime da obrigação de realizar, posteriormente, em comum acordo com a DATAPREV, ações complementares que se fizerem necessárias tendo em vista a entrega integral do objeto contratado, especialmente no que diz respeito ao conteúdo programático.
- 7.9 Responder, para todos os fins e efeitos jurídicos, como única e exclusiva responsável pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos profissionais utilizados na execução do (s) serviço (s) objeto (s) do contrato, permanecendo a DATAPREV isenta de toda e qualquer responsabilidade.
- 7.10 Em relação ao tratamento dos dados pessoais em treinamentos online síncronos ou assíncronos:**

- a. A coleta de dados dos empregados se dará em observância aos termos da LGPD, estando as partes cientes de que a DATAPREV é controladora dos dados dos seus empregados, os quais devem ser utilizados estritamente para a finalidade do objeto contratual.
- b. É vedada a CONTRATADA o compartilhamento dos dados dos empregados da DATAPREV com terceiros ou empresas subcontratadas sem o prévio consentimento da DATAPREV a quem compete assegurar o consentimento ou esclarecimento quanto ao tratamento dos dados perante seus empregados.
- c. Fica ciente a CONTRATADA que o tratamento dos dados pessoais a que tiver acesso deve ocorrer em conformidade com a LGPD e nível de segurança adequado à classificação das informações que serão tratadas durante a execução do contrato.
- d. A CONTRATADA se compromete a utilizar os dados pessoais exclusivamente para a finalidade de inscrição, acompanhamento de progresso e certificação, quando aplicáveis.
Nos casos em que o dado pessoal for um requisito para inscrição ou cadastro em ambientes virtuais de aprendizagem externos, a CONTRATADA fica obrigada a assinar Termo de Sigilo e Privacidade (ANEXO).
- e. É obrigação da CONTRATADA evidenciar para a DATAPREV o descarte seguro dos dados pessoais a que tiver acesso após a finalização do serviço objeto deste Termo de Referência

8. DAS OBRIGAÇÕES DA DATAPREV

- 8.1 Agendar a reunião de alinhamento com a CONTRATADA, após assinatura do contrato para definição do cronograma de execução, prazos e ferramental online para execução do curso;
- 8.2 Comunicar a CONTRATADA, antes do início do treinamento, a relação nominal de treinandos, contendo nome e e-mail, para que sejam iniciados todos os preparativos necessários a adequada prestação do serviço;
- 8.3 Informar período de realização, horário e dados para acesso ao curso online aos participantes envolvidos;
- 8.4 Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço/objeto contratual, comunicando a CONTRATADA toda e qualquer deficiência e/ou irregularidade relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;
- 8.5 Monitorar o cumprimento das especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 8.6 Aferir a qualidade da capacitação por meio do **Formulário de Avaliação de Reação** e emitir o **Relatório Consolidado da Avaliação de Reação**, ao final da capacitação; e
- 8.7 Efetuar o pagamento do serviço prestado e consignado no contrato, nos termos do art. 69, inciso III da Lei nº. 13.303/2016.

9. DAS PENALIDADES

- 9.1 Com fundamento nos artigos 82, 83 e 84 da Lei nº 13.303/2016, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:
- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a DATAPREV, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 9.2 As penalidades de advertência e suspensão poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.
- 9.3 As penalidades previstas acima não excluem a aplicação, quando cabíveis, de outras previstas em legislação própria.
- 9.4 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa, garantindo a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação, sem prejuízo às sanções estabelecidas nos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303/2016.
- 9.5 Especificamente, para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, conforme as tabelas 1 e 2 a seguir.
- 9.6 O somatório das multas ficará limitado a 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
- 9.7 Caracterizará inexecução parcial do contrato a reincidência das infrações de grau 04 da Tabela 1. Por conseguinte, uma nova reincidência de infrações dessa natureza, implicará na inexecução total do contrato, podendo, a critério da DATAPREV, ensejar rescisão contratual de forma unilateral.

Item	Descrição da Infração	Grau
01	Descumprir os prazos estabelecidos no item 4 (Da Disponibilização do Serviço) deste Termo.	02
02	Não apurar a frequência diária online dos participantes.	02
03	Não prestar os serviços em total conformidade com as especificações do item 2 (Da Especificação do Objeto) deste Termo.	03
04	Não fornecer, na totalidade, o conteúdo programático oficial	04
05	Não reapplicar o treinamento para a (s) turma(s) que não for(em) bem avaliada (as), de acordo com os critérios de "GARANTIA DA CAPACITAÇÃO", em novo período a ser acordado com a DATAPREV.	04
06	Inexecução total do contrato.	04

Grau	Descrição da Infração
01	1% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.
02	2% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.
03	4% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.
04	6% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.

10. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

10.1 A emissão da fatura pela CONTRATADA ficará condicionada à seguinte sucessão processual de eventos:

1. Após o encerramento de cada turma, avaliado como satisfatório, CONTRATADA deverá remeter o documento de **comprovação de frequência** e os **certificados digitalizados** do(s) participantes à DATAPREV que, emitirá em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento, o **Termo de Aceite** do serviço;

2. De posse do Termo de Aceite, o gestor administrativo do contrato emitirá, em até 10 (dez) dias úteis, o “Relatório de Medição” e o enviará à CONTRATADA;

3. Para que o Gestor Administrativo possa emitir o “Relatório de Medição”, a CONTRATADA deverá manter, ao longo de toda vigência contratual, as condições habilitatórias, apresentando mensalmente, por meio de Portal Web disponibilizado pela DATAPREV, os seguintes documentos:

Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

Certidões Negativas de Débitos do Estado e do Município;

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal;

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT emitida pelo Poder Judiciário do Trabalho;

Todas as certidões citadas poderão ser substituídas pelo SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) - atualizado;

Para a empresa optante pelo simples, “declaração a ser apresentada pela Pessoa Jurídica constante do Inciso XI, do art. 4º da Instrução Normativa da RFB nº 1.234 de 11/01/2012” e o comprovante de pagamento do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional).

4. De posse do “Relatório de Medição”, a CONTRATADA deverá encaminhar à Unidade Central de Recebimento UCR para o correio eletrônico atendimento.ucr@dataprev.gov.br, a documentação de cobrança que deverá constar o número do Pedido de Compra/Contrato e o número de medição descrito no Relatório de Medição.

10.2 Para a realização do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar da Nota Fiscal, em letra legível e sem rasura, o nome do banco, número da conta bancária e da agência, devendo indicar o número do Pedido de Compra (PC) e do Relatório de Medição.

10.3 O pagamento será realizado pela DATAPREV em 15 dias corridos após o recebimento da documentação de cobrança, desde que haja o cumprimento das “Obrigações da Contratada” previstas neste Termo de Referência, que serão evidenciadas por meio de termo de aceite emitido pelo gestor técnico do contrato.

10.4 A DATAPREV reterá os valores referentes ao IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP, conforme tabela anexa à Instrução Normativa/RFB vigente. Deverá ser informado na Nota Fiscal alíquota percentual e valor a ser retido a título de ISSQN, conforme Lei Complementar Federal nº 116. Caso a CONTRATADA esteja dispensada das retenções, por força de isenção, não incidência ou alíquota zero, na forma da legislação específica, deverá ser destacada, no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a fundamentação legal da dispensa da retenção. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura de Bens e Serviços, independentemente de ser isenta ou imune de tributação.

11. DA GESTÃO CONTRATUAL

• Gestão Técnica

o Gerente da Divisão de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento – DIGT.

• Gestão Administrativa

o Gerente da Divisão de Gestão Administrativa de Contratos Diversos - DGCD

12. DA AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

Objetivando a contínua melhoria de seu processo de gestão, a DATAPREV realizará a avaliação do desempenho do FORNECEDOR, considerando os seguintes critérios:

• **Comunicação:** avaliação qualitativa da comunicação do fornecedor, como: clareza na informação, formas de solicitações e questionamentos à DATAPREV, educação e nível de formalidade no atendimento, e tempo de resposta às Solicitações da DATAPREV.

• **Confiabilidade:** Prestação correta (isenta de falhas e erros) do serviço/atendimento, comprovando a eficácia das medidas preventivas e/ou corretivas adotadas.

• **Organização:** Demonstra planejamento, integração e controle das atividades, cumprindo os prazos acordados, disponibilidade de pessoal, com domínio dos serviços e conhecimento das atividades.

Para os critérios descritos acima serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez), cuja média resultará em um dos seguintes conceitos:

• Péssimo (0 a 4,9) / Regular (5 a 7,4) / Bom (7,5 a 8,9) / Ótimo (de 9 a 10).

13. DA AVALIAÇÃO DO CURSO

13.1 Ao término de cada turma, será realizada uma Avaliação de Reação tendo em vista a medição e avaliação da qualidade da capacitação. A DATAPREV

aplicará a Avaliação de Reação em todos os treinandos, conforme modelo da DATAPREV, com o objetivo de avaliar a satisfação com a capacitação.

13.2 As capacitações ministradas no formato online serão avaliadas por cinco fatores: Programa e Metodologia, Instrutoria, Material, Ambiente e Autoavaliação.

Cada fator é composto por um conjunto de itens que deverão ser avaliados por meio de notas atribuídas em uma escala de 1 (um) a 10 (dez), sendo 1 totalmente insatisfeito e 10 totalmente satisfeito. Para fins de avaliação geral da turma, será considerada a média obtida nos fatores que compõem a avaliação de reação, com exceção do fator Autoavaliação.

13.3 Com base nas informações registradas pelos participantes no Formulário de Avaliação da DATAPREV, a Área de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento deverá emitir o **Relatório Consolidado da Avaliação de Reação**.

13.4 O formulário de Avaliação de Reação, composto pelos fatores mencionados, com os itens e escala de classificação serão apresentados pela área de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento da DATAPREV para ciência e validação da CONTRATADA. Caso a CONTRATADA, para fins próprios, tenha a necessidade de mensurar outros fatores não previstos na avaliação padrão da DATAPREV, ela poderá utilizar o seu próprio formulário, porém este não será utilizado para aprovação da capacitação por parte da DATAPREV.

Fatores	Modalidade	Descrição
Programa e Metodologia	Presencial e online síncrono e assíncrono	Avalia a percepção dos participantes em relação a importância do tema e se os objetivos do curso foram alcançados.
Instrutoria	Presencial e online síncrono	Avalia a satisfação dos participantes com relação a atuação do instrutor durante a capacitação, tanto em relação ao seu conhecimento técnico do tema, quanto à sua habilidade didático-pedagógica e de interação com a turma.
Material	Presencial e online síncrono e assíncrono	Avalia a satisfação dos participantes quanto ao material didático disponibilizado, a sua qualidade, clareza e organização;
Ambiente	Online síncrono e assíncrono	Avalia a percepção de qualidade das interfaces gráficas e de adequação do ambiente tecnológico disponibilizado para o treinamento online, a disponibilidade e efetividade dos recursos de interação, colaboração e comunicação.
Autoavaliação	Presencial e online síncrono e assíncrono	Avalia a percepção dos participantes quanto à aquisição de novos conhecimentos e habilidades por meio da capacitação oferecida, bem como, a segurança para a sua aplicação e relevância do conteúdo abordado.

14. DA GARANTIA DA CAPACITAÇÃO

14.1 O resultado da capacitação será considerado INSATISFATÓRIO quando pelo menos uma das situações abaixo ocorrer:

- Média final da turma inferior a 7 (sete), excluindo-se o fator Autoavaliação;
- Média do fator Instrutoria inferior a 7 (sete), quando aplicável;
- Média de, pelo menos, dois fatores inferiores a 7 (sete), excluindo-se o fator Autoavaliação.

14.2 A CONTRATADA será obrigada a realizar, sem ônus para a DATAPREV, nova capacitação caso seja configurado resultado INSATISFATÓRIO, salvo se, por decisão da Área de Gestão Treinamento e Desenvolvimento da DATAPREV, for adotado medida complementar que venha sanar o problema. Em caso de nova capacitação, esta deverá acontecer segundo um novo calendário a ser definido pela DATAPREV.

15. SIGILO E INVIOABILIDADE

15.1 A CONTRATADA deverá assinar TERMO DE SIGILO que se encontra no ANEXO, a fim de garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante a prestação do serviço.

15.2 A CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos à DATAPREV sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à mesma.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 O cumprimento integral das obrigações previstas neste termo servirá de parâmetro à análise pela DATAPREV da qualidade dos serviços prestados.

16.2 Aplicam-se à execução e à solução dos casos omissos a Lei nº 13.303/2016 e demais legislações relacionadas à matéria.

ANEXO

TERMO DE SIGILO (0231394)

*** Este documento se torna válido a partir da assinatura de todos os signatários indicados. Estando automaticamente invalidadas assinaturas posteriores realizadas por usuários não indicados.**



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio Cicilio Granette de Souza Pinto da Silva**, Gerente Executivo, em 29/04/2026, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Norton Evers**, Gerente Executivo, Substituto(a), em 29/04/2026, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Gonçalves Caldeira Brant Losekann, Gerente**, em 29/04/2026, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0219986** e o código CRC **5161C95D**.

Referência: Processo nº 44129.001852/2026-91

SEI nº 0219986